

Leitfaden zur Vorbereitung und Durchführung des Sozialpraktikums am Gymnasium Broich für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 8

Vor dem Praktikum - Erste Überlegungen

- Welche Art der Einrichtung interessiert dich, kennst du vielleicht schon eine?
- Gib es jemanden, der dir bei der Suche helfen kann? Kennst du jemanden, der in einer sozialen Einrichtung arbeitet?
- Kommst du nicht alleine weiter, so lass dir in der Schule die Liste möglicher Einrichtungen geben.

Erste Kontaktaufnahme mit der Einrichtung (Telefonisch oder durch Besuch)

- Stelle dich mit deinem Namen und deiner Schule vor. Erzähle, dass du eine Stelle für ein Sozialpraktikum suchst (Umfang ca. 20 Wochenstunden, verteilt nach Bedarf der Einrichtung), und bitte um ein Gespräch/einen Termin mit dem dafür zuständigen Mitarbeiter.
- Mache dir auf jeden Fall Notizen zum Namen des Mitarbeiters/Ansprechpartners, eventuell getroffenen Vereinbarungen, zur Terminabsprache, usw. Es ist peinlich, wenn du beim nächsten Kontakt noch einmal nachfragen musst oder den Termin vergisst.

Informationstreffen in der Einrichtung (konkrete Absprachen)

- Bevor du die Einrichtung, für die du dich entschieden hast, besuchst, bereite die entsprechenden Formulare vor. Trage deinen Namen, die Klasse, den Namen deines Betreuungslehrers, usw. in Druckbuchstaben an den entsprechenden Stellen ein.
- Gib dem Mitarbeiter/deinem Betreuer das Infoblatt der Schule mit Schuladresse, Telefonnummer und Namen des Betreuungslehrers für eventuelle Rücksprachen und bitte ihn um die entsprechenden schriftlichen Angaben für die Schule, auch um Angabe deiner Aufgaben.
- Bespreche die offizielle „Vereinbarung“ der Schule zwischen der Einrichtung und dir mit dem zuständigen Mitarbeiter und ergänze sie, wenn nötig, auf der Rückseite. Bitte den Mitarbeiter diese mit Namen/Stempel und Unterschrift zu versehen.
- Bitte um eine Besichtigung der Einrichtung und lasse dich über deine Aufgaben informieren. Frage nach besonderen Verhaltensregeln an deinem Arbeitsplatz. Mache dir möglichst Notizen zu beidem.

Absprache mit der Schule

- Wenn du alle Unterlagen für dein Praktikum zusammengetragen hast, einschließlich der Unterschrift deiner Eltern, lege die Vereinbarung deinem Betreuungslehrer vor und lasse ihn unterschreiben.
- Übergebe ihm gleichzeitig den komplett ausgefüllten Zettel mit den Angaben deiner Einsatzstelle (Name, Betreuer, Anschrift, Telefon und Tätigkeiten)

Ohne diese Vorarbeit ist eine spätere Anerkennung des Praktikums nicht möglich!

Beginn des Praktikums

- Erscheine pünktlich und regelmäßig in der Einrichtung – diese muss sich auf dich verlassen können.
- Lass den Stundennachweis nach jedem Einsatz in der Einrichtung unterschreiben.
- Bei Problemen, Schwierigkeiten (gleich welcher Art) in der Einrichtung, die du nicht selbst gelöst bekommst, nimm Kontakt mit deinem Betreuungslehrer auf, insbesondere bei belastenden Erlebnissen.

Ende des Praktikums

- Als Nachweis über dein Sozialpraktikum dient der Stundennachweis. Schreibe die Gesamtsumme der abgeleisteten Stunden auf.
- Schreibe einen kurzen Erfahrungsbericht (Vordruck mit 4 Grundfragen). Gib dir damit besondere Mühe (wichtige Information für nachfolgende Schüler)!
- Gib den Stundennachweis zusammen mit dem Erfahrungsbericht an deinen Betreuungslehrer.
- Du bekommst – in der Regel zusammen mit deinem Zeugnis - einen Nachweis über das Sozialpraktikum.